

Bitte zurücksenden an:

<p>Landrat des Rhein-Sieg-Kreises 11.2 - Allgemeine Dienste und Zentrale Vergabestelle Kaiser-Wilhelm-Platz 1, 53721 Siegburg oder Fax: 02241 / 133165 E-Mail: zvs@rhein-sieg-kreis.de</p>	<p>Bieter-Selbstauskunft zur Datenerfassung bzw. -aktualisierung in der Bieterdatei des Rhein-Sieg-Kreises</p>
---	---

- Für **Bauleistungen** bitte **Punkte 1 bis 3** ausfüllen und Anlagen gem. **Punkt 4.1** beifügen.
 Für **Liefer- und Dienstleistungen** bitte **Punkt 1** ausfüllen und Anlagen gem. **Punkt 4.2** beifügen.

1. Allgemeine Angaben:

Firmierung:
Geschäftsführung:
Straße, Haus Nr.:
Postleitzahl, Ort:

Ansprechpartner:	Mobiltelefon:
Telefon:	Fax:
E-Mail:	Homepage:

Tätigkeitsbereiche / Schwerpunktleistungen (<u>für Bauleistungen</u> nach Möglichkeit zusätzlich mit Angabe der Gewerkenummern nach StLB):

2. Weitere Angaben:

- Anzahl der Mitarbeiter: _____ davon Facharbeiter: _____

bei **Unternehmen und Personenvereinigungen:**

- Rechtsform: _____
- Amtsgericht: _____
- Eintrag unter Nr.: _____ HRA: _____
HRB: _____

alternativ:

bei **Einzelgewerbetreibenden:**

- Geburtsort und Geburtsdatum: _____
- Geburtsname, sofern abweichend: _____
- Nationalität, sofern nicht Deutsch: _____
- Geburtsname der Mutter: _____

3. Freiwillige Angaben:

- Präqualifizierungs-Nr. (PQ VOB bzw. AV PQ):
- Jahr der Betriebsgründung:
- Umsatz der letzten drei

abgeschlossenen Geschäftsjahre:	20	€
	20	€
	20	€

4. Anlagen:

4.1 Bauleistungen:

- a) Zur Aufnahme in die Bieterdatei sind der Selbstauskunft - sofern keine gültigen Nachweise auf der Präqualifikationsdatenbank hinterlegt sind - beizufügen:
- Eigenerklärung Ausschlussgründe (Vordruck zum Ausfüllen unter Zentrale Vergabestelle/Links und Downloads abrufbar)
 - gültige Freistellungsbescheinigung zum Steuerabzug gemäß § 48b EStG*
 - Nachweis der für den Betriebssitz zuständigen Handwerkskammer über das Vorliegen eines Handwerksrolleneintrages.
 - gültiger Nachweis des zuständigen Sozialversicherungsträgers (örtlich zuständige Krankenkasse, der die Mehrheit der Mitarbeiter angehört) über die ordnungsgemäße Zahlung der Sozialversicherungsbeiträge*
 - aktueller Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung*.
 - aktuelle Bescheinigung der Berufsgenossenschaft über die Mitgliedschaft*.
 - Liste mit mindestens drei Referenzen (Bitte beachten Sie, dass Ihnen aus Datenschutzgründen bei der Weitergabe personenbezogener Daten die Einverständniserklärung des Referenzgebers vorliegen muss.)

*** Die o. a. Nachweise dürfen nicht älter als ein Jahr sein oder die durch die ausstellende Stelle ausgewiesene Gültigkeit nicht überschreiten.**

- b) Freiwillig können auch Sonstige Eignungs-/ Befähigungsnachweise, Bescheinigungen, Zertifizierungen etc. beigefügt werden.

4.2 Liefer- und Dienstleistungen:

- a) Zur Aufnahme in die Bieterdatei sind der Selbstauskunft - sofern keine gültigen Nachweise auf der Präqualifikationsdatenbank hinterlegt sind - beizufügen:
- Eigenerklärung Ausschlussgründe (Vordruck zum Ausfüllen unter Zentrale Vergabestelle/Links und Downloads abrufbar)
 - Referenzliste (Bitte beachten Sie, dass Ihnen aus Datenschutzgründen bei der Weitergabe personenbezogener Daten die Einverständniserklärung des Referenzgebers vorliegen muss.)
- b) Freiwillig können auch Sonstige Eignungs-/ Befähigungsnachweise, Bescheinigungen, Zertifizierungen etc. beigefügt werden.

5. Hinweise

Neben der Vergabestelle des Rhein – Sieg –Kreises haben auch weitere Vergabestellen Öffentlicher Auftraggeber aus dem Rhein – Sieg- Kreis Zugriff auf die in der Bieterdatei hinterlegten Informationen.

Durch die Aufnahme in die Bieterdatei wird kein Anspruch auf Angebotsaufforderung oder gar Auftragsvergabe begründet.

Die Bieterselbstauskunft und insbesondere die zugehörigen Anlagen sind jährlich zu aktualisieren. Wird die Möglichkeit der Aktualisierung nicht wahrgenommen, so sind bei späterer Beteiligung an Vergabeverfahren sämtliche erforderlichen Nachweise den jeweiligen Angeboten beizufügen.

Die Vergabestelle behält sich vor, im Rahmen der Angebotseinholung bzw. vor Auftragserteilung weitere Angaben und Nachweise anzufordern.

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Die abgefragten Daten werden in einer Datei gespeichert. Die Nutzung der Daten erfolgt ausschließlich zum Zwecke der Vergabe und Abwicklung von öffentlichen Aufträgen. Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der angegebenen Daten und das Einverständnis zu deren Speicherung und Nutzung – auch durch kreisangehörige Kommunen und Gesellschaften des Rhein-Sieg-Kreises - bestätigt.

Ort, Datum	Stempel und Unterschrift:
, den	

Referenzprojekt Nr.:	Bitte ausfüllen
Bezeichnung der Maßnahme	
Ort	
Auftraggeber (Name und Anschrift sowie Name eines Ansprechpartners mit Telefon-Nummer)	
Auftragnehmer (Name und Anschrift)	
Art und kurze Beschreibung der ausgeführten Leistung	
Umfang der Leistung (Netto-Auftragswert)	€
Zeitraum der Ausführung (Es ist der Monat und das Jahr anzugeben!)	von bis

Referenzprojekt Nr.:	Bitte ausfüllen
Bezeichnung der Maßnahme	
Ort	
Auftraggeber (Name und Anschrift sowie Name eines Ansprechpartners mit Telefon-Nummer)	
Auftragnehmer (Name und Anschrift)	
Art und kurze Beschreibung der ausgeführten Leistung	
Umfang der Leistung (Netto-Auftragswert)	€
Zeitraum der Ausführung (Es ist der Monat und das Jahr anzugeben!)	von bis

Referenzprojekt Nr.:	Bitte ausfüllen
Bezeichnung der Maßnahme	
Ort	
Auftraggeber (Name und Anschrift sowie Name eines Ansprechpartners mit Telefon-Nummer)	
Auftragnehmer (Name und Anschrift)	
Art und kurze Beschreibung der ausgeführten Leistung	
Umfang der Leistung (Netto-Auftragswert)	€
Zeitraum der Ausführung (Es ist der Monat und das Jahr anzugeben!)	von bis